

Қатысушының шешімімен
БЕКІТІЛГЕН
Утвержден решением участника
«06» 06 2019 ж (г.)

«КАМШАТ-1» бала бақшасы» жеке мекемесінің жарғысы

УСТАВ Частного учреждения «Детский сад «КАМШАТ-1»

1. Жалпы ержелер

- 1.1. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңдарына және басқа да Қазақстан Республикасының заңнамалық кесімдеріне сәйкес жасалынған.
- 1.2. Мекеменің фирмалық атауы: мемлекеттік тілінде: «Камшат-1» бала бақшасы» жеке мекемесі.
қысқаша: «Камшат-1» бала бақшасы» М-ө.
орыс тілінде: Частное учреждение «Детский сад «Камшат-1».
қысқаша: У-е «Детский сад «Камшат-1»
- 1.3. Мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, индекс 161300, Түлкібас ауданы, Т.Рысқұлов ауылы, С.Бекбосынов көшесі, 243 үй.
- 1.4. Мекеменің қатысушысы – Жеке куәлігі №042436711 ҚР ИМ 20.12.2017 жылы берілген, Түркістан облысы, Түлкібас ауданы, Т.Рысқұлов ауылы, С.Бекбосынов көшесі, 245 үй мекенжайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Джамалбеков Дулатбек Патанович болып табылады.
- 1.5. Құқықтық-ұйымдық нысаны: Жеке мекеме
- 1.6. Мекеме мемлекеттік тіркеуден өткеннен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.
- 1.7. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша билік өтуіндегі ақшамен жауап береді. Ақшасы жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Қатысушы жауапты.
- 1.8. Мекеме жобалармен басқару құқығындағы оқшауланған мүлікке ие. Оның дербес балансы, банктарда шоттары, Мекеменің фирмалық жазылған деңгелек мөрі, фирмалық бланкілері болады, сондай-ақ өз атынан мүлкілік және мүлкілік емес құқықтар мен міндеттерді ала алады және жүзеге асырады, сотта талапкер немесе жауапкер бола алады.
- 1.9. Мекеме мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеумен оқытуды жүргізетін мектепке дейінгі білім беру ұйымы болып табылады.
- 1.10. Мекеме Қатысушының келісімімен, мекеменің білім беру бағдарламаларын орындау үшін заңды тұлға құқықтары жоқ бөлімдер (филиалдар) құра алады.
- 1.11. Мекеменің қызмет мерзімі шектелмеген.

2. Мекеменің міндеті мен қызметі.

- 2.1. Мекеменің басты мақсаты-ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар мен ғылым, іс тәжірибе жетістіктері арқауында жеке адамның тұлға ретінде қалыптасуына, дамуына және кәсіби жетілуіне бағытталған білім алуға қажетті жағдайларды қалыптастыру үшін тұрғылықты азаматтарды оқыту.
- 2.2. Мекеменің басымды міндеттері мыналар:
 - баланың әрі қарай мектепке жақсы оқуына ықпал ететін тәрбие жұмысын жүргізу;
 - балалардың денсаулығын қамқорлыққа алу, баланың дұрыс дамуын және организмін шынықтыруды, толыққанды тамақтануды қамтамасыз ету, аурулардың алдын алу жөнінен іс-шаралар өткізу;
 - тәрбиелік процесс, жағдай жасауы оқу мектепте табысты жалғасын ұйымдастыру;
 - шағын орталықтың шаруашылық-өндірістік қызметін мектепке дейінгі мекеме ойдағыдай өз міндетін орындай

1. Общие положения

- 1.1. Частное учреждение «Детский сад «Камшат-1» (далее – кооператив) создано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и действует на основании настоящего Устава.
- 1.2. Фирменное наименование частного учреждения на государственном языке «Камшат-1» бала бақшасы» жеке мекемесі.
Сокращенно: «Камшат-1» бала бақшасы» М-ө.
На русском языке: Частное учреждение «Детский сад «Камшат-1».
Сокращенно: У-е «Детский сад «Камшат-1»
- 1.3. Место нахождения Кооператива: Республика Казахстан, Туркестанская область, индекс 161300, Тюлькубасский район, село Т.Рыскулова, ул. С.Бекбосынова д.243
- 1.4. Участником учреждения является является Джамалбеков Дулатбек Патанович ИИН №620611300249, удостоверение личности №042436711 выдано МВД РК от 20.12.2017 года, место жительства Туркестанская область, Тюлькубасский район, село Т.Рыскулова, ул. С.Бекбосынова, 245.
- 1.5. Организационно-правовая форма: Частное учреждение.
- 1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами.
При недостаточности денег ответственность по его обязательствам несет Участник.
- 1.8. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать с фирменным наименованием предприятия, штампы, фирменные бланки, а также может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение является дошкольной организацией образования, осуществляющая воспитание и обучение детей дошкольного возраста.
- 1.10. Учреждение вправе по согласованию с Участником создавать подразделения без права юридического лица (филиалы) для организации выполнения образовательных программ учреждения.
- 1.11. Срок деятельности учреждения не ограничен.

2. Задача и функции учреждения

- 2.1. Главная задача Учреждения-создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижение науки и практики.
- 2.2. Приоритетными задачами Учреждения являются:
 - создание условий для освоения дошкольниками общеобразовательных программ;
 - забота о здоровье ребенка и создание условий нормального развития, питания, путем организации мероприятий профилактики заболеваний;
 - организация воспитательного процесса, обучение способствующее успешному продолжению обучения в школе-

3. Білім беру процесінің мақсаты, іске асырылатын білім беру

3.1. Мекеменің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

- білім беру қызметі;
 - бала бақшасы тәрбие мен білім беру бала бақшаны ұйымдастыру;
 - бала бақша тәрбие мен білім беру жұмысын бір жастан бастап алты-жеті жас бала бақшадағы жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды, тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауықтыруды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшеліктерін дамытады;
 - алты жасқа дейінгі балалардың мектеп алды дайындығын жалпы білім беру бағдарламасына сай жүргізеді;
 - мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бала бақшасы өз қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің орталықта 8:30-18:30 болуы арқылы іске асырады;
 - балалардың бала бақшадағы болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде Меңгерушінің рұқсаты бойынша, қосымша ақы төлеу арқылы іске асырылады;
 - бала бақшада балалар болған кезінде оларға үш мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады;
 - жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың жан-жақты қалыптасуына бағамталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;
 - мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық халықтық қндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;
 - бала бақшаға келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттыру және дамытуын ұйымдастырады;
 - тәрбиеленушілердің қимыл белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуды іске асырады;
 - тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі.
- 3.2. Мекеменің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолдану мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

4. Мекемеге қабылдау тәртібі

4.1. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Мекеме оны және оның ата-анасын немесе басқа да заңды өкілдерді мекеменің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік процесі ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

4.2. Қатысушының мекемеге білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

5. Білім беру процесін ұйымдастыру (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (Тілдері, білім алушылардың сабақ кестелері)

- 5.1. Мекеменің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлкілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.
- 5.2. Мекеменің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.
- 5.3. Мекеме Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.
- 5.4. Мекемеге тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

организация производственнохозяйственной деятельности, обеспечивающие нормальное функционирование частного дошкольного учреждения.

3. Цели образовательного процесса, перечень реализуемых образовательных программ

- 3.1. Целью образовательного процесса Учреждения является:
 - организация детского сада для дошкольного воспитания и обучения;
 - детский сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста от одного года до шести-семи лет, обеспечивает охрану, воспитание, обучение, присмотр, уход, оздоровление и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей;
 - осуществляет дошкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательных программ;
 - детский сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в учреждении с 8:30-18:30 часов;
 - время пребывания детей в детском саду может быть продлено, на основании обращений родителей воспитуемых, с разрешения Заведующего, за счет дополнительной оплаты родителями;
 - детский сад в период пребывания детей организует трехразовое питание, согласно расписанию дня;
 - обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;
 - обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к Родине, патриотизма, уважение к государственному символу РК самого себя и окружающих;
 - совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещения детского сада;
 - формирование у воспитуемых активной двигательной игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;
 - обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка.
- 3.2. Правоспособность Учреждения в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее истечения, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

4. Порядок приема в учреждение

- 4.1. При приеме воспитуемого Учреждение обязано ознакомить его (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок и организацию учебно-воспитательного процесса.
- 4.2. Участник устанавливает порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

5. Организация образовательного процесса (в том числе язык(языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся)

- 5.1. Учебно-методическая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.
- 5.2. Учебно-воспитательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования.
- 5.3. Учреждение обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.
- 5.4. Воспитательные программы в Учреждении являются составляющими образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и

мекемеге несілдік, ұлттық діни, әлеуметтік ымырасыздық ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және ақаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы көлетін өзге идеяларды таратуға ыым салынады.

6. Аттестацияның формасы мен жүргізудің тәртібі
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының деңгейі сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың нығайту міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына кестігін анықтау үшін аудандық білім беру органымен тепке дейінгі ұйымды мерзімділігі бес жылда бір рет мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан құрылған тепке дейінгі ұйымды аттестаттау үш жылдан кейін ізіледі.

7. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі
Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес қатаң деңгейі жүзеге асырылады.

Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды қастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-ынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде алатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке інгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім у, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ізімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының ішері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар ындалады.

8. Меке мен білім тәрбиеленушілер өне (немесе) оқытушы, олардың ата-аналарының және ісқа заңды өкілдерінің қарымқатынасын ресімдеу және уақыт тәртібін белгілеу

Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа да өкілдері ылдау жағдайларына сәйкес ұйым және білім алу формасы ідау құқығына ие.

Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа да өкілдері өгі бойынша Мекеме тараптарының құқықтары мен іеттері жазылған оқу келісім-шартын жасауға міндетті. Білім және тәрбие алып жатқан азаматтар тәрбиеленуші ып табылады.

Тәрбиеленушінің құқықтары:
ім берудің жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім

тысушының шешімі бойынша білім беру бағдарламаларының өлтеліпкен жеке оқу жоспарлары бойынша білім берудің ығыға міндетті стандарттары шөңберінде оқу;
нің бейімділігімен қажеттеріне қарай қосымша білім беру метін пайдалануға, білім алуға, оқу жоспарларына сәйкес амалы курстар таңдауға;
пікірі мен тұжырымдарын еркін айта алуға;
амдық қасиетті сыйлауға;

дағы, ғылыми және шығармашылық іс-ерекеттегі табысы н көтермелеу мен марапаттау (сыйақы).

Мекеменің бітірушілері білім беру ұйымының келесі ғейіне түсу кезінде және жұмысқа тұру кезінде тең ықтарға ие болады.

Тәрбиеленушілерді оқу процесінен алаңдатуға жол ілмейді.

Тәрбиеленушілер білім берудің жалпыға міндетті ындарттары көлеміндегі білімдерді, іскерлікті және іс-қрибелік дағдыларды игеруге және ішкі тәртіп өрежелерін тауға басқа талаптарды орындауға міндетті.

Тәрбиеленушілер өз денсаулығын сақтауға, рухани пілуге, денесін шынықтыруға міндетті.

Мекемеге оқу тәрбие процесі тәрбиеленушілердің саулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Мекемеге ыдың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене нықтыруға, оқытушыларды салауатты өмір сүруге паландыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз леді.

2. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық тау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу ыпарлары негізінде дайындалған, мекемемен бекіткен желер анықтайды.

1. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымы тәрбиеленушілердің саулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет сетуді жүзеге асырады.

2. Мекеменің педагогтары Қазақстан Республикасының дарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық ісеруден өтеді.

нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

5.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма в Учреждении запрещается.

6. Формы аттестации и порядок их проведения

6.1. Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районным органом образования проводится государственная аттестация дошкольной организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданной дошкольной организации проводится через три года.

7. Перечень и порядок предоставления платных услуг

7.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяется режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных услуг, размер оплаты за содержания ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

8. Регламентация и оформления отношений учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей и иных законных представителей

8.1. Родители или иные законные представители воспитуемых имеют право на выбор организации и формы получения образования в соответствии с условиями приема.

8.2. При желании родителей и иных законных представителей воспитуемых Учреждение обязано заключить с ними договор (контракт) на воспитание, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

8.3. Граждане, получающие образование и воспитание являются воспитуемыми.

8.4. Воспитуемые имеют право на:

- получение образования в соответствии с общеобразовательными стандартами образования;
- обучение в рамках общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению Участника;
- получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов с учебным планом;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- уважение человеческого достоинства;
- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе и творческой деятельности;

8.5. Выпускники Учреждения обладают равными правами при поступлении в организации образования следующего уровня.

8.6. Отвлечение воспитуемого от учебного процесса не допускается.

8.7. Воспитуемые обязаны овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования.

8.8. Воспитуемые обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

8.9. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Учреждении обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.

8.10. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых, определяются утвержденными Учреждением положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендации органов здравоохранения и образования.

8.11. Организации системы здравоохранения осуществляют

- 8.13.Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті қарастыруы қажет.
- 8.14.Мекемеге демалыс,оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Меңгеруші мен Қатысушыға,ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.
- 8.15.Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:
- баланың қабілеті мен жеке бейімділігін,тілегін ескере отырып,білім беру ұйымын таңдауға;
 - ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;
 - баласының оқу жағдайлары мен тәртібі,үлгілері туралы Мекемеден мәлімет алып тұру;
 - өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.
- 8.16.Ата-аналар мен басқа заңды өкілдері мынаған міндетті:
- балалардың өмірі мен оқу үшін қауіпсіз,жақсы жағдайлар жасау,олардың адамгершілік қасиеттерінің,парасаттылығының дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
 - бес(алты)жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындығын қамтамасыз етуге, ал алты жасдан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;
 - білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;
 - оқу орны оқытушыларының сабаққа қатысуын қадағалау.

9. Меке үшін қатысушымен бекітілген жеке меншік объектілерді қолдану тәртібі

- 9.1.Мекеме мүлігі оперативті басқару құқығында беріледі.
- 9.2.Объектілерді қолдану тәртібі Қазақстан Республикасы заңдылығымен анықталған тәртібі бойынша жүргізіледі.
- 9.3.Мекеме мүлікті тәртіп бойынша пайдалануға және ие болуға өрекетті заңдылық анықтауымен құқына ие болады.

10. Мекеменің жеке меншіктегі іс-әрекет процесінде игерілген тәртіпті қалыптастыру

- 10.1.Мекеменің материалды-техникалық базасын құру мен дамыту құрылтайшы басқа да көздердің қаржысымен өрекетті заңдылық анықтауымен орындалады.
- 10.2.Мекеме мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы сәйкесінше материалды базамен босатылған ғимаратты жекешелендіру жолымен анықталған заңдылық тәртібі бойынша Қазақстан Республикасының орталық орындау мүшелерімен білім беру саласында келісім бойынша берілуі мүмкін.

11. Мекемінің іс-әрекеті,материалды-техникалық қамтамасыз ету,қаржыландыру көзі

- 11.1.Мекемені қаржыландыру білім беру қызметін салу,қатысушының өзіндік материалдық және қаржы қаражаты мен мекеме құралдары, басқа да Қазақстан Республикасының заңдылығымен тыйым салынбаған қор мен негізінде орындалады.
- 11.2.Басқа қаржы және материалды түсімдер сондай-ақ валюталық түсімдер Мекемеді Қазақстан Республикасының заңдылығын анықтау тәртібінде қолданылады.

12. Кәсіпкерлік іс-әрекеті түрлері

- 12.1.Мекеме ағартушылық және басқа да ақылы қызмет ұсыныстар есебінде кіріс әкелетін кәсіпкерлік іс-әрекет орын алуы мүмкін.
- 12.2.Жұмыстың қызметіне құны Қазақстан Республикасының өрекеті заңдылығына сәйкесінше анықталады.
- 12.3.Осы өрекеттен кірістерді тарату тәртібі Мекемемен дербес анықталады.
- 12.4.Кәсіпкерлік іс-әрекеттен келген кіріс аықталған мақсаттарға жету үшін қолданылады.

13. Қатысушының компетенциясы

- 13.1.Мекеменің басқаруының жоғарғы органы Қатысушысы болып табылады.
- 13.2.Қатысушысының компетенциясына келесі мәселерде шешу кіреді:
- Мекемесі Меңгерушінің қызметінен босату және тағайындау;
 - Мекеме жарғысының бекітілуі;
 - қайта даярлауды ұйымдастыру мен жоспарлау;
 - Педагогикалық кадрлар мен методикалық қамтамасыз етуде квалификацияны жоғарлату региондық деңгейде методикалық

систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых их медицинское обслуживание.

8.12.Педагогические работники Учреждения проходят ежегодно медицинское обследование и в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

8.13.Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.

8.14.Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения,воспитания и отдыха в Учреждении возлагается на Заведующего и Участника, а контроль на соответствующие органы.

8.15.Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания индивидуальныx склонностей способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- получать информацию от Учреждения относительно успеваемости,поведения и условий учебы детей.
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

8.16. Родители и иные законные интересы обязаны;

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы,обеспечивать развитие и интеллектуальных и физических сил,нравственное становление;

- обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти(шести)лет, а начиная с шести лет определять в общеобразовательную школу;

- сотрудничать с организациями образования;

- обеспечивать посещаемость обучающихся учебного заведения.

9. Порядок использования объектов собственности,закрепленных участником за учреждением

9.1. Имущество учреждению передается на праве оперативного управления.

9.2.Порядок использования объектов собственности будет производиться в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

9.3.Учреждение имеет право владеть и пользоваться имуществом в порядке,определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Порядок формирования объектов собственности учреждения,приобретаемой в процессе ее деятельности

10.1.Создание и развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет средств учредителя и иных источников,установленных действующим законодательством.

10.2.Учреждению могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке,по согласованию с центральными исполнительными органами в Республике Казахстан в области образования.

11. Источник финансирования,материально-техническое обеспечение деятельности учреждения

11.1.Финансирование учреждения осуществляется за счет продажи образовательных услуг,собственных материальных и финансовых средств участника и из других,не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников.

11.2.Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные,используются Учреждением в порядке,установленном законодательством Республики Казахстан.

12. Наличие и виды предпринимательской деятельности

12.1. Учреждение может заниматься предпринимательской деятельностью,приносящий доход,за счет предоставления образовательных и иных услуг.

12.2.Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.3.Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Учреждением самостоятельно.

12.4.Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

13.Компетенция участника

13.1.Высшим органом управления учреждения является Участник.

кабинеті байланысы арқылы жүргізу;
 -мекеменің өзінің компетенция шегінде өзін аттестациялауды және лицензиялауды жүргізу;
 -мекеменің дамуына нұсқауы мен қаржы өзгеруі;
 -Мекеме педагогикалық кеңсөнің мүшелерін анықтау;
 -Мекемені бюджетін, жылдық есеп пен кіріс пен шығыс есебін анықтау;
 -тексеру комиссия құрамын анықтау, Мекемені аудиторын бағалау мен оның қызметінің ақылы суммасын анықтау ревизияны жүргізу тәртібі мен мерзімі;
 -мекеменің қайта құру мен тарату жайлы шешім қабылдау;
 -мекеменің іс-әрекетіндегі барлық мәселеріне шешім қабылдау;
 -мекеменің құрылтай құжаттарын (Жарғы) қабылдау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
 -мекемені ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;
 -мекеменің құзыретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және басқару органдарының өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;
 - атқарушы органдардың қаржы есептемесін табыс етуінің тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау органдарының тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекітуді айқындау;
 -заң актілерінде белгіленген шекте мекеменің басқа заңды тұлғалары, сондай-ақ өз филиалдарын құру немесе олардың қызметіне қатысу туралы шешім қабылдау мәселелері жатады;
13.3. Мекеменің қатысушының ерекше құзыретіне заң актілеріне сәйкес мекеменің қызметінің басқа да мәселелері жатқызылуы мүмкін.

14. Мекеме құрылымы, басқару органын қалыптастыру тәртібі, олардың іс-әрекетін ұйымдастыру тәртібі мен компетенциясы

14.1. Мекеменің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізу Қатысушысының 5 жыл мерзімге тағайындалатын Меңгеруші жүзеге асырады.
14.2. Меңгерушінің қызметінің тәртібі Қатысушының бекіткен Мекеменің Меңгерушісі туралы Ережемен анықталады.

15. Мекеменің штаттық қызметкерлерінің іріктеп алуын, еңбек ақы жағдайы, олардың құқығы мен міндеттері

15.1. Мекемеге педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі азаматтары ие.
15.2. Мекемеге педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.
15.3. Мекемеге қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен анықталады.
15.4. Мекемені қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жамақтары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.
15.5. Мекемені өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстем ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мәлішерін дербес анықтай алады.
15.6. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының көпінденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.
15.7. Өз қаржы есебінен еңбек ақы бойынша ережені Мекемені (Қатысушының шешімімен) анықтайды.
15.8. Мекемені қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі рәтріп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогикалық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға төңестірілген тұлғалардың алып тізбелерін Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтайды.
15.9. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:
 -Кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
 -Жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты анықтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру жарнамалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
 -Ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
 Мекеменің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
 -Жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, қатысушының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз қажеттілігін жоғарлату;

13.2.8 компетенция Участника входит решение следующих вопросов:
 -утверждение устава учреждения;
 -планирование и организация переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров и методическое обеспечение на региональном уровне через сеть методических кабинетов;
 -подготовка документов на лицензирование и самоаттестацию учреждения в пределах своей компетенции;
 -изменение Устава и фонда развития учреждения;
 -утверждение членов Педагогического совета учреждения;
 -утверждение бюджета учреждения, годовой отчетности и счетов доходов и убытков;
 -избрание состава ревизионной комиссии, назначение аудитора учреждения и утверждение сумм оплаты его услуг, сроки и порядок проведения ревизий;
 -принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения;
 -принятие решение по всем вопросам деятельности учреждения;
 -принятие, внесения изменений и дополнений в учредительные документы (устав) учреждения;
 -добровольной реорганизации и ликвидации учреждения;
 -определения компетенции, организационной структуры, порядка, формирования и прекращения полномочий органов управления учреждения;
 -определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и учреждения их результатов;
 -принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии учреждения в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов;
13.3.К исключительной компетенции участника могут быть отнесены и другие вопросы деятельности этого учреждения в соответствии с законодательными актами.

14. Структура учреждения, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности

14.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения и ведение его дел осуществляется Заведующий, назначаемый Участником сроком до 5 лет.
14.2. Порядок деятельности Заведующего определяется положением о Заведующем Учреждения, утвержденных Участником.

15. Комплектование штата работников учреждения, условия оплаты труда, их права и обязанности

15.1. Право на занятие педагогической деятельности (обучение) в Учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.
15.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.
15.3. Система оплаты труда работников Учреждения определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
15.4. Заработная плата и должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.
15.5. Учреждение, в пределах имеющихся у него средства в оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат премии и других выплат стимулирующего характера.
15.6. Выплата стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолжности гарантированной части заработной платы.
15.7. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Учреждением (Решением участника).
15.8. Права и обязанности работников Учреждения определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.
15.9. Педагогические работники имеют право на:
 -обеспечение условий для профессиональной деятельности;
 -свободный выбор способов и форм организации деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

-Қызметте өсу, категориясын жоғарлату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;

-Жеке педагогикалық қызмет;

-Өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға, басқа жеке меншік тұлғалармен қатар, мекеменің білім беру және экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, бағдарламалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т.б.) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақпен белгілер мен марапаттау.

16. Филиалдар мен өкілдіктер туралы мәліметтерді кездестіруге тиіс

16.1. Мекеме Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

16.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның қызметтерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік қызметін жүзеге асыратын оқашалған бөлімшесі филиалы болып табылады.

16.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға өздерін құрған қордың мүлкін береді және олар бекіткен ереже негізінде жұмыс істейді.

16.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

17. Мекеменің қайта құрылуы және таратылуы

17.1. Мекеменің қайта құрылуымен таратылуы Қазақстан Республикасы әрекетті заңдылығына сәйкес жүргізіледі.

17.2. Мекеме іс-әрекеті мынадай жағдайларда тоқтатылуы мүмкін:

-Қатысушының шешімімен;

-сот шешімімен;

-Әрекетті заңдылықтағы қарастырылған басқа да жағдайларда.

17.3. Мекеме іс-әрекетінің тоқтатылуы оның қайта құрылуы және тарату жолымен жүреді.

17.4. Мекеменің тарату кезінде қатысушы тарату комиссиясын тағайындайды әрекеттік заңдылықтарға сәйкес тарату балан құрайды.

17.5. Мекеменің қайта құрылуымен таратылуы Қазақстан Республикасының азаматтық кодексінің талабына сәйкес және т.б. заңдылықтар актілеріне сәйкес жүргізіледі.

17.6. Кредиторлар мүлгі талабын қанағаттандырудан кейін қатысушыға беріледі.

18. Мекеме жарғысының өзгерісі

18.1. Мекеме жарғысында өзгерістер мекеменің қатысушының шешімі бойынша әрекетті заңдылық актілеріне сәйкес енгізіледі.

18.2. Мекеме заңды тұлғаларды тіркеу органдарына мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер туралы хабарлау міндетті.

18.3. Қазіргі жарғымен реттелмейтін жағдайда Қазақстан Республикасының әрекетті заңдылықтарына сәйкес реттеледі.

-свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
-участие в работе органов управления Учреждения;
-повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств участника при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
-досрочную аттестацию с целью повышению категории служебного роста;
-индивидуальную педагогическую деятельность;
-защиту своей профессиональной части и достоинства;
-защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое) служащей источником образовательной и экономической деятельности Учреждения;
-материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

16. Сведения о филиалах и представительствах

16.1. Учреждение имеет создать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16.2. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций представительства.

16.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Он наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

16.4. Регистрации филиалов осуществляется в порядке установленном законодательством.

17. Реорганизация и ликвидация учреждения

17.1. Реорганизация и ликвидация учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена:

-Решением Участника;

-Решением суда;

-в других случаях предусмотренных действующим законодательством.

17.3. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем его реорганизации или ликвидации.

17.4. При ликвидации Учреждения Участник назначает ликвидационную комиссию, которая составляет ликвидационный баланс в соответствии с действующим законодательством.

17.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Казахстан и других законодательных актов.

17.6. Оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов имущество передается Участнику.

18. Изменение устава учреждения

18.1. Изменение в Устав Учреждения вносится по решению Участника в соответствии с действующими законодательными актами.

18.2. Учреждение обязано уведомить органы регистрации юридических лиц об изменениях вносимых в учредительные документы.

18.3. Условия урегулированные настоящим уставом регулируются согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

«Камшат-1» бала бақшасы» жеке мекемесінің қатысушысы

Участник частного учреждения
«Детский сад «Камшат-1»



Д.П. Джамалбеков

Д.П. Джамалбеков